



SEDE CENTRALE ENS - ONLUS  
AREA FORMAZIONE

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL 2° INCONTRO INTERREGIONALE PER I DIRIGENTI PROVENIENTI  
DALLE REGIONI: ABRUZZO, EMILIA ROMAGNA, LAZIO, MARCHE, MOLISE, TOSCANA E UMBRIA  
ROMA, 4 FEBBRAIO 2017**

SPETT.LE SEDE CENTRALE ENS  
AREA FORMAZIONE  
[formazione@ens.it](mailto:formazione@ens.it)  
[protocollo@ens.it](mailto:protocollo@ens.it)

\_\_\_ L \_\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_ CHIEDE DI ESSERE ISCRITT \_\_\_ AL  
2° INCONTRO **INTERREGIONALE SUL POF E SUL REGOLAMENTO DEI REGISTRI NAZIONALI ENS PER DIRIGENTI ENS**  
ORGANIZZATO DALL'AREA FORMAZIONE DELLA SEDE CENTRALE ENS PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI ROMA, SITO  
IN PIAZZALE ANTONIO TOSTI, 4 DI ROMA.

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI RESE E SOTTOSCRITTE NELLA PRESENTE DOMANDA HANNO VALORE DI  
AUTOCERTIFICAZIONE E CHE IN CASO DI DICHIARAZIONI E/O ATTI MENDACI SI APPLICANO LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE  
E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA (D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 76).

**DATI OBBLIGATORI:**

DATA DI NASCITA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ LUOGO DI NASCITA: \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ CITTA': \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)**

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ CITTA': \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE INFORMATO SULLA STRUTTURA, PROGRAMMA E DINAMICA DELL'INIZIATIVA, VALENZA DEL TITOLO  
RILASCIATO, MODALITA' DI RILASCIO DELL'ATTESTATO, MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTATO IL CODICE  
DI DISCIPLINA.

**IN QUALITA' DI:**

PRESIDENTE REGIONALE DI \_\_\_\_\_

CONSIGLIERE PROVINCIALE DI \_\_\_\_\_

CONSIGLIERE REGIONALE DI \_\_\_\_\_

COORDINATORE (RNC)

PRESIDENTE PROVINCIALE DI \_\_\_\_\_

DOCENTE (RND 1° E 2° MODULO)

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA E' GRATUITA. LA QUOTA DEL PRANZO AMMONTA A € 25,00.

IN CASO DI SCELTA DEL PRANZO E' NECESSARIO BARRARE LA PROPRIA PREFERENZA PER IL MENU':

MENU' DI CARNE                       MENU' VEGETARIANO                       ALTRO: \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI ISCRIZIONE:**

LA PRESENTE DOMANDA VA INVIATA ENTRO E NON OLTRE IL **15/01/2017** VIA EMAIL ALLEGANDO EVENTUALE COPIA DELLA RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA QUOTA PER IL PRANZO CON LA SEGUENTE

**CAUSALE: CP 147/2016 – ROMA – COGNOME E NOME**

**MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO** SUL C/C N°: **IT 91 I 01005 03382 000000211212** INTESTATO A: **ENTE NAZIONALE SORDI ONLUS - AREA FORMAZIONE.**

**SOLUZIONE DEL PAGAMENTO: FORMULA UNICA** ENTRO E NON OLTRE IL **15/01/2017**.

**DATI PER LA FATTURAZIONE:**

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ CITTA': \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ P. IVA.: \_\_\_\_\_

***N.B. SARA' EMESSA REGOLARE FATTURA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AL SOGGETTO CHE RISULTERA' ESSERE L'ORDINANTE O IL TRAENTE.***

**DIRITTO DI RECESSO:**

L'iscritto potrà annullare la propria iscrizione entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di sottoscrizione della presente domanda, dandone comunicazione scritta, da inviare tramite posta elettronica alla sede di svolgimento dell'iniziativa. In tal caso la somma versata verrà restituita mediante rimborso che sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta di recesso.

Ipotesi di rimborso della quota di iscrizione da parte della sede organizzatrice, negli stessi termini indicati, sono unicamente le seguenti:

1. esclusione dell'iscritto in caso di esubero delle domande rispetto al numero massimo dei partecipanti previsto;
2. mancato svolgimento o rinvio dell'iniziativa per cause non imputabili all'iscritto.

Oltre il termine di 10 giorni, e non sussistendo cause imputabili alla sede organizzatrice, l'iscritto che vorrà per qualsiasi motivo sospendere la partecipazione è tenuto comunque al pagamento integrale della quota di iscrizione, anche nel caso in cui abbia scelto la modalità del pagamento rateale (se prevista).

**AUTORIZZAZIONE/LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI VIDEO E/O FOTOGRAFICHE:**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ con la presente autorizza la divulgazione di immagini video o fotografiche riprese durante le attività e/o eventi organizzati dall'Ente Nazionale Sordi – ONLUS finalizzate all'eventuale pubblicazione cartacea e/o on-line in contesti inerenti la divulgazione e documentazione delle attività formative dallo stesso organizzate e contestualmente ne vieta l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del soggetto ripreso. L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma gratuita. La presente autorizzazione esclude eventuali responsabilità per manomissioni o uso improprio di tali immagini da parte di terzi.

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'iscritto dichiara di dare il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali, acquisiti dall'ENS tramite supporti cartacei e telematici per lo svolgimento dell'attività formativa. Tali dati non saranno comunicati a terzi.

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**CODICE DI DISCIPLINA**

Il partecipante è tenuto a:

- Frequentare con regolarità e puntualità l'iniziativa e limitare il più possibile le assenze ed i ritardi.
- Comunicare al Coordinatore (in caso di figura non prevista comunicare al Responsabile dell'iniziativa) eventuali entrate ritardate o uscite anticipate, assenze prolungate o la necessità di doversi ritirare (se minorenni la comunicazione dovrà essere effettuata dal genitore);
- Rivolgersi sempre al Relatore, e non ad un altro partecipante, per eventuali richieste di chiarimenti durante l'iniziativa;
- Rivolgersi al Coordinatore (in caso di figura non prevista comunicare al Responsabile dell'iniziativa) per qualsiasi necessità e chiarimento;
- Mantenere un comportamento serio, educato e corretto nei confronti degli altri partecipanti, dei relatori e dei collaboratori. Adottare un abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente;
- Rispettare i beni degli altri, il patrimonio dell'ENS e l'ambiente in cui si svolge l'iniziativa. Il partecipante è tenuto altresì al risarcimento di eventuali danni, anche involontari, causati alle persone, agli arredi ed alle attrezzature.
- Di essere consapevole che in caso di superamento delle ore di assenze consentite comporta:
  - l'impossibilità di recuperare le ore di assenze effettuate;
  - l'impossibilità di rilascio dell'attestato di partecipazione ma solo il certificato di frequenza (mod. 4.17.1).
- Rispettare il divieto di
  - accesso ai luoghi non autorizzati;
  - consumazione di cibo e bevande durante l'orario dell'iniziativa;
  - uso di cellulari o altri dispositivi elettronici che possano arrecare disturbo durante l'iniziativa;
  - fumare all'interno della sede.

In ogni caso, rispettare le norme di legge vigenti (Codice Civile e Codice Penale): nel caso di atti/comportamenti che violino le norme del Codice Penale, si provvederà contestualmente alla denuncia alle autorità competenti.

I seguenti comportamenti scorretti sono puniti con sanzioni disciplinari che possono anche comportare l'espulsione del corsista a seconda della gravità dell'atto. In particolare:

- violenza verbale;
- violenza fisica;
- furto o danneggiamento di un documento e/o bene pubblico o privato;
- atti che mettono in pericolo la sicurezza propria e/o altrui;
- atti contrari al pubblico decoro;
- diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici.

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATI RICHIESTI:**

- Eventuale copia della ricevuta di pagamento per il pranzo;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_