

**7.0 REQUISITI PER IL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO**

I requisiti previsti per il rinnovo dell'accREDITamento sono differenti in base alla tipologia di Registro, come di seguito specificato nella Tabella:

TIPOLOGIA	REQUISITI PREVISTI PER IL RINNOVO		
	1. QUOTA D'ISCRIZIONE (validità annuale)	2. TESSERA SOCIO ENS (validità annuale)	3. CREDITI FORMATIVI ENS (validità biennale)
RND 1° MODULO	30,00 € ^{*(1)}	PREVISTO PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI REGISTRI	30 CF ENS
RND 2° MODULO	15,00 € per ogni disciplina		NON PREVISTI
RNC	15,00 €		valgono i crediti ottenuti per il RND 1° modulo ^{*(2)}
RNA 1° - 2° MODULO	DA DEFINIRE		DA DEFINIRE
RNI 1° - 2° MODULO	DA DEFINIRE		DA DEFINIRE

^{*(1)}: Comprende l'erogazione di offerta formativa a scopo di aggiornamento prevista da parte dell'Area Formazione della Sede Centrale ENS

^{*(2)}: Per chi ottiene automaticamente i CF ENS in qualità di Coordinatore (come previsto nel **punto 4.5.6 del M.O. del POF** e certificati dal **mod. 4.18.2**) il limite massimo dei crediti considerati validi per il rinnovo è di **10 CF su 30 CF ENS**. Il resto dei **20 CF su 30 CF ENS** deve essere obbligatoriamente ottenuto mediante la partecipazione alle attività formative.

Per maggiore chiarezza si presenta la tabella utile con la scansione temporale e la documentazione necessaria per il rinnovo.

TIPOLOGIA	N° 1	N° 2	N° 3
	RINNOVO	RINNOVO	RINNOVO
	ENTRO E NON OLTRE IL 15 FEBBRAIO 2018	ENTRO E NON OLTRE IL 15 FEBBRAIO 2019	ENTRO E NON OLTRE IL 15 FEBBRAIO 2020
RND 1° MODULO	1. presentazione della domanda (mod. 6.1 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2018)	1. presentazione della domanda (mod. 6.1 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2019) 4. presentazione dei documenti per l'acquisizione dei CF ENS (biennio: dal 01/01/2017 al 31/12/2018)	1. presentazione della domanda (mod. 6.1 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2020)
RND 2° MODULO	1. presentazione della domanda (mod. 6.2 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2018)	1. presentazione della domanda (mod. 6.2 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2019)	1. presentazione della domanda (mod. 6.2 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2020)
RNC	1. presentazione della domanda (mod. 6.3 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2018)	1. presentazione della domanda (mod. 6.3 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2019)	1. presentazione della domanda (mod. 6.3 del Regolamento dei RN ENS) 2. pagamento della quota d'iscrizione 3. tessera socio ENS in corso di validità (anno 2020)
RNA 1°-2° MODULO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE
RNI 1°-2° MODULO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE

**Procedura di rinnovo per il RND 1° modulo:**

Come si evince dalla tabella riepilogativa dunque, la durata del rinnovo dell'accREDITAMENTO è **biennale**, fermi restando i **pagamenti annuali della quota di iscrizione al registro**, il **rinnovo annuale della tessera associativa di Socio ENS** (effettivo e sostenitore) e il raggiungimento dei **crediti formativi minimi previsti per la formazione continua**.

Il calcolo dei CF ENS necessari per il mantenimento dell'accREDITAMENTO è biennale ed è previsto a decorrere dal 1° Gennaio 2017 fino al 31 Dicembre 2018 e proseguirà ogni 2 anni.

La procedura di rinnovo prevede la presentazione di apposita domanda allegando copia di tutti i documenti indicati nella tabella sopraccitata, a seguito di circolare emanata dall'Area Formazione per il Registro Nazionale Docenti 1° modulo e pubblicata sul sito dell'Area Formazione ENS. **Si specifica che dal 01 Gennaio 2019 si proseguirà per il rinnovo biennale dal 01/01/19 al 31/12/2020 e negli anni successivi si seguirà lo stesso iter previsto come indicato nella colonna n° 1.**

Si specifica che per i docenti accREDITATI per la prima volta nell'arco del primo biennio, l'Area Formazione valuterà i CF ENS da acquisire necessariamente fino alla data di scadenza. Dopo tale data di scadenza, il docente accREDITATO dovrà procedere con il successivo biennio acquisendo i CF previsti nella tabella sopraindicata per il mantenimento del proprio stato di accREDITAMENTO.

In seguito, i CF ENS necessari per ogni tipologia di registro sono calcolati in base alla seguente tabella:

Attestati rilasciati con indicazione dei CF ENS da parte dell'Area Formazione	Punteggio riportato negli attestati con la dicitura di CF ENS
--	---

Si precisa che, ai fini della valutazione dei requisiti relativi alla formazione specifica, per le attività formative per cui è stato rilasciato attestato con indicazione dei CF ENS da parte dell'Area Formazione, saranno presi in considerazione gli stessi crediti già assegnati all'iniziativa.

Mentre per gli attestati privi dell'indicazione dei CF ENS si prendono in considerazione i seguenti punteggi riportati nelle tabelle:

Attestati rilasciati dall'ENS senza indicazione dei CF ENS	N° DI ORE	PUNTEGGIO
A) Corsi	2 ore	1 CF
B) Conferenze, Seminari, Convegni	3 ore	1 CF
C) Forum, Incontri	4 ore	1 CF

Attestati rilasciati al di fuori dell'ENS e senza indicazione dei CF ENS	N° DI ORE	PUNTEGGIO
A) Corsi	3 ore	1 CF
B) Conferenze, Seminari, Convegni	4 ore	1 CF
C) Forum, Incontri	5 ore	1 CF



Con il pagamento annuale della quota d'iscrizione l'Area Formazione fornirà agli accreditati:

- la possibilità di partecipare gratuitamente (solo per gli iscritti al RND 1° modulo) ad una iniziativa formativa per acquisire una parte dei CF ENS necessari previsti per il rinnovo dell'accREDITAMENTO. Si specifica inoltre che l'Area Formazione si impegnerà a ripetere la stessa iniziativa in caso di necessità, nel caso ad esempio si tratti di iniziative con un numero limitato di posti, anche per offrire a tutti gli interessati la possibilità di partecipare;
- la gestione della cartella personale per mantenimento dello stato di accreditato e iscritto al Registro;
- le varie comunicazioni tramite circolari, mail, pubblicazioni nel sito, ecc;
- la pubblicazione e l'aggiornamento del proprio stato di accreditato nei Registri Nazionali ENS, con relativi recapiti, sul sito dell'Area Formazione ENS.

I docenti accreditati al RND 1° modulo che non riescono a partecipare alle iniziative organizzate e offerte gratuitamente dall'Area Formazione della Sede Centrale ENS dovranno provvedere al raggiungimento dei crediti partecipando ad altre iniziative al di fuori da quelle organizzate dall'Area Formazione, che si riterrà pertanto esonerata dal pagamento di quote di iscrizione eventualmente previste per la partecipazione degli accreditati ad iniziative non organizzate dalla stessa.

Gli attestati di partecipazione, rilasciati senza l'indicazione di CF ENS, potranno essere considerati validi dall'Area Formazione, che si riserva la facoltà di valutare la loro validità o meno riconoscendo CF ENS come da tabella sopraindicata, ai fini del raggiungimento dei crediti minimi previsti per il rinnovo.

A coloro che rispondono ai requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO sarà data **comunicazione scritta, dell'esito positivo, all'indirizzo di posta elettronica** indicato nella domanda di rinnovo.

Coloro che non rispondono ai requisiti previsti per il rinnovo dell'accREDITAMENTO **perderanno la validità del proprio stato di accREDITAMENTO** e saranno automaticamente **cancellati dal Registro Nazionale ENS**. In caso di volontà di essere nuovamente accreditati si dovrà procedere presentando apposita propria domanda alla successiva sessione utile di accREDITAMENTO.



Procedura di rinnovo per il RND 2° modulo:

La durata del rinnovo dell'accREDITAMENTO è **annuale** ed è necessario presentare la documentazione richiesta quali i **pagamenti annuali della quota di iscrizione al registro e il rinnovo annuale della tessera associativa di Socio ENS** (effettivo e sostenitore).

Si specifica che, nel caso del 2° modulo del Registro Nazionale Docenti, **la quota di iscrizione prevista si intende riferita per ogni singola disciplina:**

- Legislazione per le persone sorde (ex Legislazione sulla sordità);
- Codice Etico ENS;
- ENS: Storia delle associazione dei sordi, storia dell'ENS, struttura, finalità e servizi.

La procedura di rinnovo prevede la presentazione di apposita domanda allegando copia di tutti i documenti indicati nella tabella sopracitata, a seguito di circolare emanata dall'Area Formazione per il Registro Nazionale Docenti 2° modulo e pubblicata sul sito dell'Area Formazione ENS.

Con il pagamento annuale della quota d'iscrizione l'Area Formazione sarà tenuta a fornire agli accreditati:

- la gestione della cartella personale per mantenimento dello stato di accreditato e iscritto al Registro;
- le varie comunicazioni tramite circolari, mail, pubblicazioni nel sito, ecc;
- la pubblicazione e l'aggiornamento del proprio stato di accreditato ai Registri Nazionali ENS, con relativi recapiti, sul sito dell'Area Formazione ENS.

A coloro che rispondono ai requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO sarà data **comunicazione scritta, dell'esito positivo, all'indirizzo di posta elettronica** indicato nella domanda di rinnovo.

Coloro che non rispondono ai requisiti previsti per il rinnovo dell'accREDITAMENTO **perderanno la validità del proprio stato di accREDITAMENTO** e saranno automaticamente **cancellati dal Registro Nazionale ENS**. In caso di volontà di essere nuovamente accreditati si dovrà procedere presentando apposita propria domanda alla successiva sessione utile di accREDITAMENTO.



Procedura di rinnovo per il RNC:

Come si evince dalla tabella riepilogativa dunque, la durata del rinnovo dell'accREDITamento è **biennale**, fermi restando i **pagamenti annuali della quota di iscrizione al registro**, il **rinnovo annuale della tessera associativa di Socio ENS** (effettivo e sostenitore) e il raggiungimento dei **crediti formativi minimi previsti per la formazione continua**.

Per chi ottiene automaticamente i CF ENS in qualità di Coordinatore (come previsto nel **punto 4.5.6 del M.O. del POF** e certificati dal **mod. 4.18.2**) il limite massimo dei crediti considerati validi per il rinnovo è di **10 CF su 30 CF ENS**. Il resto dei **20 CF su 30 CF ENS** deve essere obbligatoriamente ottenuto mediante la partecipazione alle attività formative.

La procedura di rinnovo prevede la presentazione di apposita domanda allegando copia di tutti i documenti indicati nella tabella sopracitata, a seguito di circolare emanata dall'Area Formazione per il Registro Nazionale Coordinatori e pubblicata sul sito dell'Area Formazione ENS. **Si specifica che dal 01 Gennaio 2019 si proseguirà per il rinnovo biennale dal 01/01/19 al 31/12/2020 e negli anni successivi si seguirà lo stesso iter previsto come indicato nella colonna n° 1.**

Con il pagamento annuale della quota d'iscrizione l'Area Formazione sarà tenuta a fornire agli accreditati:

- la gestione della cartella personale per mantenimento dello stato di accreditato e iscritto al Registro;
- le varie comunicazioni tramite circolari, mail, pubblicazioni nel sito, ecc;
- la pubblicazione e l'aggiornamento del proprio stato di accreditato ai Registri Nazionali ENS, con relativi recapiti, sul sito dell'Area Formazione ENS.

A coloro che rispondono ai requisiti richiesti per l'accREDITamento sarà data **comunicazione scritta, dell'esito positivo, all'indirizzo di posta elettronica** indicato nella domanda di rinnovo.

Coloro che non rispondono ai requisiti previsti per il rinnovo dell'accREDITamento **perderanno la validità del proprio stato di accREDITamento** e saranno automaticamente **cancellati dal Registro Nazionale ENS**. In caso di volontà di essere nuovamente accreditati si dovrà procedere presentando apposita propria domanda alla successiva sessione utile di accREDITamento.