



SEDE CENTRALE ENS - ONLUS
AREA FORMAZIONE

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL 1° INCONTRO INTERREGIONALE PER I DIRIGENTI PROVENIENTI
DALLE REGIONI: **BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, PUGLIA, SARDEGNA E SICILIA**
LAMEZIA TERME, 21 GENNAIO 2017**

SPETT.LE SEDE CENTRALE ENS
AREA FORMAZIONE
formazione@ens.it
protocollo@ens.it

___L___ SOTTOSCRITT___ _____ CHIEDE DI ESSERE ISCRITT___ AL
1° INCONTRO **INTERREGIONALE SUL POF E SUL REGOLAMENTO DEI REGISTRI NAZIONALI ENS PER DIRIGENTI ENS**
ORGANIZZATO DALL'AREA FORMAZIONE DELLA SEDE CENTRALE ENS PRESSO IL GRAND HOTEL LAMEZIA, SITO IN PIAZZA
LAMEZIA DI LAMEZIA TERME.

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI RESE E SOTTOSCRITTE NELLA PRESENTE DOMANDA HANNO VALORE DI
AUTOCERTIFICAZIONE E CHE IN CASO DI DICHIARAZIONI E/O ATTI MENDACI SI APPLICANO LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE
E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA (D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 76).

DATI OBBLIGATORI:

DATA DI NASCITA: ___/___/___ LUOGO DI NASCITA: _____ PROV. _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: _____

CAP: _____ CITTA': _____ PROV. _____

CODICE FISCALE: _____ CELL.: _____

EMAIL: _____

DOMICILIO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

INDIRIZZO: _____

CAP: _____ CITTA': _____ PROV. _____

DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE INFORMATO SULLA STRUTTURA, PROGRAMMA E DINAMICA DELL'INIZIATIVA, VALENZA DEL TITOLO
RILASCIATO, MODALITA' DI RILASCIO DELL'ATTESTATO, MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTATO IL CODICE
DI DISCIPLINA.

IN QUALITA' DI:

PRESIDENTE REGIONALE DI _____

CONSIGLIERE PROVINCIALE DI _____

CONSIGLIERE REGIONALE DI _____

COORDINATORE (RNC)

PRESIDENTE PROVINCIALE DI _____

DOCENTE (RND 1° E 2° MODULO)

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'iscritto dichiara di dare il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali, acquisiti dall'ENS tramite supporti cartacei e telematici per lo svolgimento dell'attività formativa. Tali dati non saranno comunicati a terzi.

LUOGO _____ DATA ____/____/____ FIRMA _____

CODICE DI DISCIPLINA

Il partecipante è tenuto a:

- Frequentare con regolarità e puntualità l'iniziativa e limitare il più possibile le assenze ed i ritardi.
- Comunicare al Coordinatore (in caso di figura non prevista comunicare al Responsabile dell'iniziativa) eventuali entrate ritardate o uscite anticipate, assenze prolungate o la necessità di doversi ritirare (se minorenni la comunicazione dovrà essere effettuata dal genitore);
- Rivolgersi sempre al Relatore, e non ad un altro partecipante, per eventuali richieste di chiarimenti durante l'iniziativa;
- Rivolgersi al Coordinatore (in caso di figura non prevista comunicare al Responsabile dell'iniziativa) per qualsiasi necessità e chiarimento;
- Mantenere un comportamento serio, educato e corretto nei confronti degli altri partecipanti, dei relatori e dei collaboratori. Adottare un abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente;
- Rispettare i beni degli altri, il patrimonio dell'ENS e l'ambiente in cui si svolge l'iniziativa. Il partecipante è tenuto altresì al risarcimento di eventuali danni, anche involontari, causati alle persone, agli arredi ed alle attrezzature.
- Di essere consapevole che in caso di superamento delle ore di assenze consentite comporta:
 - l'impossibilità di recuperare le ore di assenze effettuate;
 - l'impossibilità di rilascio dell'attestato di partecipazione ma solo il certificato di frequenza (mod. 4.17.1).
- Rispettare il divieto di
 - accesso ai luoghi non autorizzati;
 - consumazione di cibo e bevande durante l'orario dell'iniziativa;
 - uso di cellulari o altri dispositivi elettronici che possano arrecare disturbo durante l'iniziativa;
 - fumare all'interno della sede.

In ogni caso, rispettare le norme di legge vigenti (Codice Civile e Codice Penale): nel caso di atti/comportamenti che violino le norme del Codice Penale, si provvederà contestualmente alla denuncia alle autorità competenti.

I seguenti comportamenti scorretti sono puniti con sanzioni disciplinari che possono anche comportare l'espulsione del corsista a seconda della gravità dell'atto. In particolare:

- violenza verbale;
- violenza fisica;
- furto o danneggiamento di un documento e/o bene pubblico o privato;
- atti che mettono in pericolo la sicurezza propria e/o altrui;
- atti contrari al pubblico decoro;
- diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici.

LUOGO _____ DATA ____/____/____ FIRMA _____

ALLEGATI RICHIESTI:

- Eventuale copia della ricevuta di pagamento per il pranzo;
- _____
- _____